

Technicien(ne) « Assistance aux collectivités »

Contexte

Le Syndicat Départemental de l'eau de l'Orne (SDE) a été institué par arrêté préfectoral en 1994. Associant le Conseil Départemental et quasiment l'ensemble des collectivités, communes ou établissements publics de coopération intercommunale (E.P.C.I.) qui produisent et/ou distribuent de l'eau dans le département (58 collectivités distributrices sont adhérentes sur un total de 60, représentant plus de 99% de la population), le SDE c'est d'abord **des compétences en matière de gestion des ressources en eau potable**. C'est ensuite **une assistance** et c'est enfin **une source d'informations et de coordinations** en matière d'eau potable. Depuis 2012, le SDE est également maître d'ouvrage des captages prioritaires du département de l'Orne (13 initialement puis 18 captages depuis 2016).

Pour l'assistance aux collectivités, une cellule, placée sous l'autorité de la Directrice et du Directeur adjoint a été mise en place. Elle comprend une Ingénieure en charge de l'élaboration des rapports annuels et deux Techniciens qui préparent et suivent les travaux du SDE et des collectivités intervenant dans le domaine de l'eau potable dans le département.

Pour renforcer ses missions d'assistance aux collectivités, le SDE recrute un(e) technicien(e).

Description des Missions

Le(a) Technicien(e) Assistance aux collectivités, interviendra sur les travaux qui sont réalisés pour le propre compte du SDE mais aussi sur les travaux qui sont menés pour le compte des collectivités et pour lesquels le SDE est assistant à maître d'ouvrage ou maître d'ouvrage délégué.

Dans ce cadre le(a) Technicien(e) Assistance aux collectivités aura pour missions :

- **En lien avec la Directrice et le Directeur adjoint et les collectivités :**
 - De définir les programmes de travaux,
 - De rédiger les dossiers Loi sur l'Eau,
 - De préparer les conventions avec les collectivités,
 - De préparer les dossiers de subvention
 - D'établir les dossiers de consultation des entreprises : pièces techniques et appui aux pièces administratives,
 - D'analyser les offres remises et les présenter aux collectivités ;

- **Coordination des intervenants et circulation de l'information ;**

- **Suivre les prestataires :**
 - Préparation et suivi administratif et financiers des commandes,
 - Organisation des réunions,
 - Suivi sur le terrain des prestations,
 - Vérification de la bonne exécution des travaux et des attachements et factures,
 - Réception des chantiers.

Principaux interlocuteurs :

- Elus du Département, maires, présidents des EPCI
- Agences de l'eau
- Conseil Départemental
- Bureaux d'études
- Préfecture - ARS, DDT, DREAL
- Particuliers
- Compagnies fermières et entreprises

Profil recherché :

- Bac+2 de type BTS GEMEAU,
- Expérience professionnelle appréciée,
- Bonne connaissance des problématiques liées à la qualité et à la protection de la ressource en eau, aux réseaux et équipements d'eau potable,
- Connaissance des VRD et du Génie Civil,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des procédures administratives et réglementaires,
- Pratique du SIG (MAP INFO, QGIS , Autocad),
- Bonne qualité relationnelle et aptitude au travail en équipe,
- Nombreux déplacements à prévoir : Disponibilité et Permis B nécessaire (véhicule de service).

Informations complémentaires :

Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2018, il est basé dans les bureaux du SDE situés au 27 Bd de Strasbourg à ALENÇON.

Poste à temps complet (1 607 heures/an)

CDD d'un an renouvelable

Rémunération : statutaire (grille des techniciens territoriaux) et régime indemnitaire correspondant

Date limite de réception des candidatures : 25 juillet 2018

Entretiens prévus en août/septembre 2018 pour une prise de fonction en septembre 2018

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier ou mail à :

Monsieur le Président

Syndicat Départemental de l'eau de l'Orne

27 Bd de Strasbourg – BP75

61 003 ALENÇON cedex

sre@sde61.fr

Renseignements complémentaires auprès de Florence VIVIEN (02.33.29.99.61 – vivien.florence@sde61.fr)